

# “Curriculum Vitae”

## **Experiencia Laboral:**

2019-2023 en Ciudad Guzmán

### **Auxiliar Administrativo SISTEMA DIF ZAPOTLAN EL GRANDE**

Puesto desempeñado:

Auxiliar Administrativo centros de desarrollo comunitarios proporcionando los servicios proporcionados por el **DIF** a toda la comunidad en general, además de brindar la atención necesaria a la población más vulnerable. Realizando cronogramas de actividades y talleres en los diferentes CDC.

### **Auxiliar Administrativo SISTEMA DIF ZAPOTLAN EL GRANDE**

Puesto desempeñado:

Auxiliar administrativo en el departamento de RECURSOS HUMANOS realizando nominas, cálculos y actualización de salarios, imss etc.

### **Jefe en Comedores Asistenciales.**

Puesto desempeñado:

Revisar que los insumos que se necesiten para la preparación de alimentos sean los correctos.

Realización de menús para cada comedor.

Llevar el control de los programas que se tienen de grupos prioritarios y personas que están en el programa haciendo estudios socioeconómicos.

Enviar reportes cada mes.

Hacer comprobaciones del apoyo que se otorga a cada comedor.

### **Jefe de Centros Comunitarios.**

Puesto desempeñado:

Jefe de Centros de Desarrollo Comunitarios proporciono a cada CDC su cronograma con el cual se va trabajar en el año mediante un plan de trabajo que cada maestro elabora y a si los servicios proporcionados por los CDC sean cada vez mas innovadores para toda la comunidad en general, además de brindar la atención necesaria a la población más vulnerable. Realizando cronogramas de actividades y talleres en los diferentes CDC.

### **Otras acciones.**

- Búsqueda de apoyos gubernamentales y patrocinadores.
- Establecer lazos para el correcto seguimiento del proyecto.
- Elaboración y seguimiento del proyecto.

- Realizar entrevistas a maestros.
- Implementa estudio de mercadeo y diagnóstico de necesidades de cada centro comunitario.
- Realizar las labores operativas para la correcta puesta en marcha de las acciones. 2017-2021 en Ciudad Guzmán

**Auxiliar de Contador Público en tienda FERRECASA DEL SUR**

Puesto desempeñado:

Auxiliar contable y Administrativo realizando facturas, pólizas, cheques cierre de mes control de inventarios y en ventas al público en general.

2004-2018 en Ciudad Guzmán

**Laboratorio de Mecánica De Suelos y Control De Calidad (LCMS)**

Puesto desempeñado: *JEFE DE LABORATORIO.*

Reclutamiento de personal, manejo de personal, brindar capacitación, programación del trabajo, recopilación de información en obras y campo, revisión y supervisión de trabajo en laboratorio como en campo. Realización de reportes de resultados obtenidos en base a muestreos obtenidos de dichas obras de construcción ya sean concretos o terracerías.

Jefe inmediato: Ing. Juan Flores Aguiar.

2001 -2004 en Ciudad Guzmán **Taller**

**Mecánico de Clutch y Frenos**

Ayudante de Mecánico.

Realizando entre mis funciones ayudar al mecánico para armar y rearmar los vehículos, también capturando datos, de posibles refacciones faltantes para pedir a proveedores y a si tener un buen almacén también atendía llamadas, de clientes, cobro a clientes, pago a proveedores, tramites personales diversos. Jefe inmediato: Ricardo García Ríos

**Formación Académica:**

2011-2016

Instituto Tecnológico de Ciudad Guzmán

Licenciado en Contaduría Pública. (Titulado)

**Informática:**

Dominio del paquete office: Outlook, Word, Excel, Power Point, CONTPAQi, SUA,  
Habilidad para navegar en internet.  
Manejo de scanner, copiadora.

**Inglés:**

Nivel Básico

**Objetivo Profesional:**

Lograr desempeñarme en actividades en el área de contabilidad para llevar a la práctica los conocimientos adquiridos en el instituto tecnológico y así obtener experiencia profesional, confianza y habilidades para así actualizar al contribuyente con un registro contable que se adecue a las necesidades del negocio y demostrar mis cualidades y habilidades para cumplir y sobrepasar las metas de la organización de la empresa.

**Personal:**

Cuento con disponibilidad de horario, facilidad de palabra, disciplina y facilidad para relacionarme. Poseo capacidad de comunicación a nivel verbal y escrito y me considero adaptable al cambio, creativo, innovador

30 de Agosto de 2023