

LORENA ANDRADE ARROYO

JEFERA URR

EDUCACIÓN

EGRESADA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. GUZMAN
1994 - 2000

HISTORIAL LABORAL

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CD. GUZMAN (DIF MPAL)
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2010 – 2012
COORDINADORA URR
2012 – 2015
AUXILIAR ADMINISTRATIVO URR
2015 – 2021
JEFE URR
2021 – 2024

EXPERIENCIA LABORAL

- Recepción y filtrado de llamadas, correos electrónicos y correspondencia.
- Elaboración de recibos de cuotas de recuperación por el servicio que se presta en la URR-
- Control, registro de datos para la elaboración de informes mensuales que se envían a DIF Jalisco.
- Elaboración de informe semanal de ingresos por cuotas de recuperación, así como de los servicios de consulta médica y terapias que se brindan en la URR.
- Control y manejo de agenda de consulta médica.
- Recepción y manejo de valoraciones médicas para terapia física.
- Elaboración y archivo de expedientes clínicos.
- Manejo de software COMPAQ
- Elaboración de pólizas.

CONTACTO

TELÉFONO:
3411487310

CORREO ELECTRÓNICO:
lore_975@hotmail.com

APTITUDES

- Administración
- Manejo de base de datos
- Habilidades comunicativas
- Organización de oficina
- Elaboración y redacción de informes
- Responsabilidad
- Conocimiento y manejo de contabilidad
- Atención telefónica