



CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES

- **Nombre:** Alejandra Solís Avalos
- **Teléfono:** 3411217370
- **Correo electrónico:** borikis_solis18@hotmail.com

ESCOLARIDAD

- **Nivel de Estudios:** Licenciatura
- **Institución:** Instituto Tecnológico d Cd. Guzmán, Jal
- **Carrera:** Arquitectura
- **Documento Obtenido:** Titulo

TRABAJOS REMUNERADOS IMPRESA “BADI”

- **Periodo Laborado:** 1 año
- **Puesto Desempeñado:** Diseño Grafico
- **Descripción de las funciones principales:**

Comencé mi trabajo con atención a clientes, posteriormente utilizando programas en computadora como el CorelDraw para sacar los diseños y llevarlos a la serigrafía, me gané la confianza de mi patrón para dejarme a cargo del taller en su ausencia y al mismo tiempo desarrollando el trabajo al gusto de los clientes.

SIEMPRE CRECIENDO

- ▶ **Periodo Laborado:** 3 meses
- ▶ **Puesto Desempeñado:** Promotora en cobranza
- ▶ **Descripción de las funciones principales:**

Trabajo foráneo en cuestión de cobranza en prestamos grupales, trabajo en campo como el cambaleo y promoción por medio de volantes y personal teniendo contacto con las personas para hacerles saber de que manera podrían obtener prestamos, proporcionándoles la información suficiente y necesaria para poder formar un grupo.

FINANCIERA PROVIDENT

- ▶ **Periodo Laborado:** 3 años, 8 meses
- ▶ **Puesto Desempeñado:** Promotora en cobranza
- ▶ **Descripción de las funciones principales:**

Inicie con una cartera de clientes para conocerlos, presentándome y llevándolos a un trato de confianza para obtener el avance de sus cuentas y así mismo renovando sus créditos e incrementando nuestro objetivo tanto de ventas semanales como cobranza, incluso yo misma llegue a hacer convenios de pagos con mis mismos clientes, trabajo en campo tanto como cambaceos, incluyendo cambaceos y promociones virtuales (por pandemia) y cobranza, dirigiéndome con un trato de amabilidad, respeto hacia al cliente y al mismo tiempo manejo de efectivo.

SISTEMA DIF ZAPOTLAN EL GRANDE

- ▶ **Periodo Laborado:** 2 años, 3 meses
- ▶ **Puesto Desempeñado:** Titular de la Unidad de Transparencia
- ▶ **Descripción de las funciones principales:**
- ▶ Es el órgano operativo encargado de recabar y difundir las obligaciones de transparencia, recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información y de protección de los datos personales, que se formulen a los sujetos obligados y servir como vínculo entre éstos y los solicitantes.

CURSOS

- ▶ CURSO: ETICA LUGAR: CD. GUZMÁN, JAL. 5HRS
- ▶ CURSO: SEGURIDAD LUGAR: CD. GUZMÁN, JAL. 5HRS
- ▶ CURSO : VENTAS LUGAR: CD. GUZMÁN, JAL. 5HRS

CERTIFICACIÓN EN CONSEJERIA EN ADICCIONES

- ▶ LUGAR: TAMAZULA DE GORDIANO, JAL.
- ▶ DURACION DE LA CERTIFICACIÓN: 30 HRS

CERTIFICADO RESLPANDADO POR LA SEP.

Sin dejar de mencionar que durante 8 años he tratado y trabajado con personas adictas, así como con sus familias.

CAPACITACIÓN REGIONAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

- ▶ LUGAR: CD. GUZMÁN, JAL.
- ▶ DURACION DE LA CERTIFICACIÓN: 4 HRS

- ▶ **WINDOWS, OFFICE QUE DOMINA:**

Microsoft Word, power point, Internet Outlook.